



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIRAMA

Av. Anísio Ferreira da Silva, S/N, Ibitirama-ES Cep. 29.540-000  
Tel (28) 3569-1160/1161 E-mail: [administracao@ibitirama.es.gov.br](mailto:administracao@ibitirama.es.gov.br)

## **67º ATO DE CONVOCAÇÃO**

O Prefeito Municipal de Ibitirama-ES, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições contidas no Edital de Processo Seletivo 001/2017, realizado para a seleção de candidatos para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público para provimento de cargos, torna público, para conhecimento dos interessados, que nesta data fica convocado os candidatos abaixo, para apresentar documentação exigida até o dia **20 de Setembro de 2018** à Secretaria Municipal de Administração, para contratação em caráter temporário, respeitada a ordem de convocação. Os demais candidatos serão convocados de acordo com a discricionariedade da Administração Pública, caracterizada pela necessidade, oportunidade e conveniência.

### **ANEXO III (ESTRUTURA ADMINISTRATIVA)**

OBS: Preenchimento de 01 vaga com contrato de até 06 meses, em virtude de licença maternidade

#### **CARGO: AUXILIAR DE CRECHE**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>TOTAL PONTO</b>
4	Ana Paula Xagas Gomes Bernardes	10,0
5	Vanessa Maria Gonçalves Ogioni	10,0
6	Vanderleia Martins de Moura	5,0
7	Pholyana Cristina Justo Oliveira	5,0
8	Nayane Aparecida Guedes	5,0
9	Eliana Alves de Moura Oliveira	4,0
10	Regiane Andrade da Silva e Silva	1,7
11	Vanessa Carlos Barbosa	1,0

Ibitirama-ES, 17 de Setembro de 2018.

**REGINALDO SIMÃO DE SOUZA**  
Prefeito Municipal



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIRAMA**

*Av. Anísio Ferreira da Silva, S/N, Ibitirama-ES Cep. 29.540-000*  
Tel (28) 3569-1160/1161 E-mail: [administracao@ibitirama.es.gov.br](mailto:administracao@ibitirama.es.gov.br)

### **DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA NO ATO DA CONTRATAÇÃO**

No ato da contratação, o candidato deverá apresentar a documentação especificada a seguir, em cópia xerográfica, devendo apresentar o documento original, se solicitado, a qualquer tempo:

- a) Identidade
- b) CPF
- c) Carteira de Trabalho (página da foto e o verso)
- d) PIS ou PASEP;
- e) Título de Eleitor
- f) Certidão de Casamento ou Certidão de Nascimento;
- g) Comprovante de Residência;
- h) Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos;
- i) Certificado de Alistamento Militar ou Dispensa (para o sexo masculino);
- j) Laudo Médico ORIGINAL de aptidão para a função (emitido por Médico do Trabalho)
- k) Comprovante de Registro no Órgão de Classe;
- l) Comprovação de regularização da anuidade com o respectivo Órgão de Classe (pagamento referente ao ano vigente da contratação ou Certidão do órgão);
- m) Atestado de Antecedentes (expedido pelo Departamento de Identificação – site: [www.sesp.es.gov.br](http://www.sesp.es.gov.br)) – original;
- n) Certidão de Quitação com as Obrigações Eleitorais (Original) disponível no site: [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);
- o) Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 70 anos completos;
- p) Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, à época da contratação.

**OBS: Apresentar declaração assinada de que não possui dois empregos públicos, salvo os permitidos pela Constituição Federal.**