

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
TIPO DE SERVIÇO: LIMPEZA PÚBLICA

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	<ul style="list-style-type: none">• Serviços de varrição, recolhimento de lixo domiciliar e coleta seletiva.
QUEM PODE SOLICITAR	<ul style="list-style-type: none">• Qualquer pessoa.
UNIDADE RESPONSÁVEL	<ul style="list-style-type: none">• Secretaria Municipal de Obras.
EXIGÊNCIAS/REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none">• Não possui.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	<ul style="list-style-type: none">• Não há.
COMO É REALIZADO O AGENDAMENTO:	<ul style="list-style-type: none">• Através de ligação.
PAGAMENTO DE TAXAS	<ul style="list-style-type: none">• Não há taxas.
FORMAS DE SOLICITAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">• Através de ligação.
POSSUI ATENDIMENTO DOMICILIAR?	<ul style="list-style-type: none">• Não.
ETAPAS DO PROCESSO	<ul style="list-style-type: none">• Os serviços de varrição são realizados pelos auxiliares de limpeza e conservação, no horário de 04h às 11h, todos os dias, na sede do Município e Distritos, em seguida o caminhão compactador passa recolhendo o lixo de varrição e domiciliares, que é levado para uma contêiner que fica localizado na Rodovia Coronel Leôncio Vieira de Resende, ES-185, São Francisco-Ititirama. Após essa etapa concluída, a empresa contratada pela prefeitura através de processo licitatório transporta os Resíduos Sólidos Urbanos para o Centro de Tratamento Resíduos de Cachoeiro do Itapemirim (CTRCI).
TEMPO DE ATENDIMENTO FÍSICO	<ul style="list-style-type: none">• Depende da disponibilidade de mão de obra.
ENDEREÇOS PARA ATENDIMENTO DESTE SERVIÇO	
TELEFONE	<ul style="list-style-type: none">• (28) 3569-1152
ENDEREÇO	<ul style="list-style-type: none">• Av. Acidália Vieira Knust.
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Das 07h às 16h.
E-MAIL	<ul style="list-style-type: none">• sec.obrapmi@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
TIPO DE SERVIÇO: COLETA SELETIVA

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	<ul style="list-style-type: none">• A coleta seletiva é uma parceria com a prefeitura e Associação de Catadores.
QUEM PODE SOLICITAR	<ul style="list-style-type: none">• Qualquer pessoa.
UNIDADE RESPONSÁVEL	<ul style="list-style-type: none">• Secretaria Municipal de Obras/ASCAMI.
EXIGÊNCIAS/REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none">• Não possui.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	<ul style="list-style-type: none">• Sem necessidade.
COMO É REALIZADO O AGENDAMENTO:	<ul style="list-style-type: none">• Através de ligação.
PAGAMENTO DE TAXAS	<ul style="list-style-type: none">• Não há taxas.
FORMAS DE SOLICITAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">• Através de ligação.
ETAPAS DO PROCESSO	<ul style="list-style-type: none">• A coleta seletiva é uma parceria com a prefeitura e Associação de Catadores. A coleta é feita em todas as áreas urbanas.• Os catadores fazem coleta diariamente nas residências e pontos comerciais.• O caminhão da Prefeitura responsável pela coleta seletiva recolhe os resíduos todas as terças e sextas.
TEMPO DE ATENDIMENTO FÍSICO	<ul style="list-style-type: none">• Variável.
ENDEREÇOS PARA ATENDIMENTO DESTES SERVIÇOS	
TELEFONE	<ul style="list-style-type: none">• (28) 3569-1152
ENDEREÇO	<ul style="list-style-type: none">• Av. Acidália Vieira Knust.
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Das 07h às 16h.
E-MAIL	<ul style="list-style-type: none">• sec.obrapmi@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
TIPO DE SERVIÇO: MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

- Manutenção preventiva e corretiva da iluminação pública.

QUEM PODE SOLICITAR

- Qualquer pessoa.

UNIDADE RESPONSÁVEL

- Secretaria Municipal de Obras.

EXIGÊNCIAS/REQUISITOS

- Não possui.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Não há exigências.

COMO É REALIZADO O

- Através de ligação ou fisicamente na Secretaria de Obras.

AGENDAMENTO

PAGAMENTO DE TAXAS

- Não há taxas.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO

- Através de ligação.

POSSUI ATENDIMENTO DOMICILIAR?

- Não.

ETAPAS DO PROCESSO

- Os Serviços de manutenção corretiva e preventiva são realizados de acordo com a demanda existente no Município, por empresa contratada através de processo licitatório. A empresa contratada é responsável pela averiguação dos problemas técnicos existentes. O Cidadão pode solicitar via telefone que seja feita alguma averiguação de eventuais problemas.

TEMPO DE ATENDIMENTO FÍSICO

- Depende da disponibilidade de mão de obra.

ENDEREÇOS PARA ATENDIMENTO DESTES SERVIÇOS

TELEFONE

- (28) 3569-1152

ENDEREÇO

- Av. Acidália Vieira Knust.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

- Das 07h às 16h.

E-MAIL

sec.obrapmi@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
TIPO DE SERVIÇO: CONFEÇÃO DE MANILHAS

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	<ul style="list-style-type: none">• Tubo de concreto de seção circular para águas pluviais e esgotos sanitários – Requisitos e métodos de ensaio. Como qualquer outra estrutura de concreto, os tubos possuem metodologia própria e muito bem definida para seu dimensionamento estrutural, que deve atender aos estados limites último e de serviço, conforme previsto na ABNT NBR 6.118.
QUEM PODE SOLICITAR	<ul style="list-style-type: none">• Qualquer pessoa do Município.
UNIDADE RESPONSÁVEL	<ul style="list-style-type: none">• Secretaria Municipal de Obras.
EXIGÊNCIAS/REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none">• Não há.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	<ul style="list-style-type: none">• Não há exigências.
COMO É REALIZADO O AGENDAMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Através de ligação ou fisicamente na Secretaria de Obras.
PAGAMENTO DE TAXAS	<ul style="list-style-type: none">• Só há taxas quando o serviço é para estradas particulares.
FORMAS DE SOLICITAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">• Através de ligação ou fisicamente na Secretaria de Obras.
POSSUI ATENDIMENTO DOMICILIAR?	<ul style="list-style-type: none">• Não.
ETAPAS DO PROCESSO	<ul style="list-style-type: none">• A partir do momento que a pessoa entrega o cimento a manilha é confeccionada, o tempo para a entrega é de 10 dias.
TEMPO DE ATENDIMENTO FÍSICO	<ul style="list-style-type: none">• Variável.
ENDEREÇOS PARA ATENDIMENTO DESTES SERVIÇOS	
TELEFONE	<ul style="list-style-type: none">• (28) 3569-1152
ENDEREÇO	<ul style="list-style-type: none">• Av. Acidália Vieira Knust.
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Das 07h às 16h.
E-MAIL	<ul style="list-style-type: none">• sec.obrapmi@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
TIPO DE SERVIÇO: PATROLAMENTO DE ESTRADAS

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	<ul style="list-style-type: none">• Processo de abertura de estradas com uso de Patrol.
QUEM PODE SOLICITAR	<ul style="list-style-type: none">• Qualquer pessoa do Município que necessite do serviço.
UNIDADE RESPONSÁVEL	<ul style="list-style-type: none">• Secretaria Municipal de Obras.
EXIGENCIAS/REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none">• Não possui.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	<ul style="list-style-type: none">• Não há exigências.
COMO É REALIZADO O AGENDAMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Através de ligação ou fisicamente na Secretaria de Obras.
PAGAMENTO DE TAXAS	<ul style="list-style-type: none">• Não há taxas.
FORMAS DE SOLICITAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">• Através de ligação ou fisicamente na Secretaria de Obras.
POSSUI ATENDIMENTO DOMICILIAR?	<ul style="list-style-type: none">• Não.
ETAPAS DO PROCESSO	<ul style="list-style-type: none">• O patrolamento das estradas é realizado durante todo o ano, quando alguma estrada necessita por mais vezes, é necessário fazer a solicitação junto a Secretaria Municipal de Obras.
TEMPO DE ATENDIMENTO FÍSICO	<ul style="list-style-type: none">• Variável.
ENDEREÇOS PARA ATENDIMENTO DESTE SERVIÇO	
TELEFONE	<ul style="list-style-type: none">• (28) 3569-1152
ENDEREÇO	<ul style="list-style-type: none">• Av. Acidália Vieira Knust.
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none">• De 07h às 16h.
E-MAIL	<ul style="list-style-type: none">• sec.obrapmi@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
TIPO DE SERVIÇO: REFORMA E CONFEÇÃO DE PONTES

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	<ul style="list-style-type: none">• Manutenção e confecção das pontes das estradas vicinais.
QUEM PODE SOLICITAR	<ul style="list-style-type: none">• Qualquer pessoa do Município que necessite do serviço.
UNIDADE RESPONSÁVEL	<ul style="list-style-type: none">• Secretaria Municipal de Obras.
EXIGÊNCIAS/REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none">• Não possui.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	<ul style="list-style-type: none">• Não há exigências.
COMO É REALIZADO O AGENDAMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Através de ligação ou fisicamente na Secretaria de Obras.
PAGAMENTO DE TAXAS	<ul style="list-style-type: none">• Não há taxas.
FORMAS DE SOLICITAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">• Através de ligação ou fisicamente na Secretaria de Obras.
POSSUI ATENDIMENTO DOMICILIAR?	<ul style="list-style-type: none">• Não.
ETAPAS DO PROCESSO	<ul style="list-style-type: none">• Após a solicitação, haverá uma visita no local e o setor técnico fará o projeto de acordo com as dimensões. Logo após será feito um Ofício à Prefeitura com os projetos e planilhas em anexo com os materiais necessários para o serviço, e após a liberação da Ordem de Fornecimento será realizado a manutenção ou confecção da ponte solicitada.
TEMPO DE ATENDIMENTO FÍSICO	<ul style="list-style-type: none">• De 10 a 20 dias, dependendo do grau de urgência o tempo poderá ser menor.
ENDEREÇOS PARA ATENDIMENTO DESTE SERVIÇO	
TELEFONE	<ul style="list-style-type: none">• (28) 3569-1152
ENDEREÇO	<ul style="list-style-type: none">• Av. Acidália Vieira Knust.
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none">• De 07h às 16h.
E-MAIL	<ul style="list-style-type: none">• sec.obrapmi@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

TIPO DE SERVIÇO: EXPEDIÇÃO DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	<ul style="list-style-type: none">• É um documento, expedido pela Prefeitura, que APROVA projetos para construção.
QUEM PODE SOLICITAR	<ul style="list-style-type: none">• Proprietário do terreno em que a obra será realizada ou o profissional Responsável Técnico do projeto da obra.
UNIDADE RESPONSÁVEL	<ul style="list-style-type: none">• Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	<ul style="list-style-type: none">• Apresentação do Projeto, ART, Documentos do Terreno e do Proprietário.
COMO É REALIZADO O AGENDAMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Não há agendamento. Os serviços são realizados seguindo ordem de protocolos.
PAGAMENTO DE TAXAS	<ul style="list-style-type: none">• Os valores para emissão de Alvará de Construção variam de acordo com o Projeto apresentado pelo requerente.
FORMAS DE SOLICITAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">• A solicitação é feita por meio de protocolo dos documentos necessários na Prefeitura, gerando assim um número de processo.
POSSUI ATENDIMENTO DOMICILIAR	<ul style="list-style-type: none">• Não
ETAPAS DO PROCESSO	<ul style="list-style-type: none">• O requerente deve protocolar os documentos necessários junto à Prefeitura Municipal;• Após protocolado o requerimento, é encaminhado à Secretaria de Obras para análise e aprovação do projeto pelo setor de engenharia;• A própria Secretaria de Obras encaminha o requerimento para o Setor de Tributação para emissão da Taxa (DAM);• O processo retorna para a Secretaria de Obras;• A Secretaria de Obras informa ao requerente, via telefone, que a DAM foi expedida e aguarda pagamento;

**TEMPO DE ATENDIMENTO PARA
EXPEDIÇÃO DE ALVARÁ DE
CONSTRUÇÃO**

- O Requerente paga a DAM, entrega o comprovante na Secretaria de Obras;
- Com a comprovação do pagamento da DAM, o alvará é expedido.

- 15 dias, podendo ser prorrogado por igual período;
- Dependendo também da documentação apresentada pelo requerente esta correta conforme as exigências do Setor.

ENDEREÇOS PARA ATENDIMENTO DESTE SERVIÇO

TELEFONE

- (28) 3569-1152

ENDEREÇO

- Av. Acidália Vieira Knust

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

- De segunda a sexta, das 7h às 16h

E-MAIL

sec.obrapmi@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

EXPEDIÇÃO DE ATESTADO DE HABITE-SE

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	<ul style="list-style-type: none">• É um documento, expedido pela Prefeitura, que comprova condições de habitação do imóvel.
QUEM PODE SOLICITAR	<ul style="list-style-type: none">• Qualquer pessoa do Município.
UNIDADE RESPONSÁVEL	<ul style="list-style-type: none">• Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	<ul style="list-style-type: none">• Apresentação do Projeto de edificação aprovado.
COMO É REALIZADO O AGENDAMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Não há agendamento. Os serviços são realizados seguindo ordem de protocolos.
PAGAMENTO DE TAXAS	<ul style="list-style-type: none">• Sim, de acordo com a Tabela VI, da LC nº 036/2016.
FORMAS DE SOLICITAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">• A solicitação é feita por meio de protocolo dos documentos necessários na Prefeitura, gerando assim um número de processo.
POSSUI ATENDIMENTO DOMICILIAR	<ul style="list-style-type: none">• Não.
ETAPAS DO PROCESSO	<ul style="list-style-type: none">• O requerente deve protocolar os documentos necessários junto à Prefeitura Municipal;• Após protocolado o requerimento, é encaminhado à Secretaria de Obras para análise;• O Setor de Engenharia realiza a vistoria do imóvel;• Estando, a obra, de acordo com o projeto, É EMITIDO O HABITE-SE.
TEMPO DE ATENDIMENTO PARA EXPEDIÇÃO DE ATESTADO DE HABITE-SE	<ul style="list-style-type: none">• 15 dias, podendo ser prorrogado por igual período, dependendo também da documentação apresentada pelo requerente estar correta.
ENDEREÇOS PARA ATENDIMENTO DESTES SERVIÇOS	
TELEFONE	<ul style="list-style-type: none">• (28) 3569-1152
ENDEREÇO	<ul style="list-style-type: none">• Av. Acidália Vieira Knust
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none">• De segunda a sexta, das 7h às 16h

E-MAIL

- sec.obrapmi@hotmail.com
-