

SECRETARIA: AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
TIPO DE SERVIÇO: MÉDICO VETERINÁRIO

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

- Coordenar o serviço de inspeção Municipal (SIM.).
- Assistência técnica aos produtores rurais de Ibitirama.
- Auxiliar nas organizações de eventos agropecuários.
- Assistência à feira livre dos produtores rurais de Ibitirama.
- Fiscal Ambiental

QUEM PODE SOLICITAR

- Proprietários rurais de Ibitirama.

UNIDADE RESPONSÁVEL

- Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

EXIGÊNCIAS/REQUISITOS

- Para solicitação deste serviço, o cidadão deve ser morador de Ibitirama e a propriedade deve estar nos limites territoriais deste Município.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Telefone para contato;
- Inscrição Estadual;
- Endereço completo;
- Documentos pessoais (CPF E RG).

COMO É REALIZADO O AGENDAMENTO:

- Não há agendamento.

PAGAMENTO DE TAXAS

- Não há pagamento de taxas.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"> • Pessoalmente, junto a Secretaria de Agricultura.
<p>POSSUI ATENDIMENTO DOMICILIAR?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sim
<p>ETAPAS DO PROCESSO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faz solicitação junto à Secretaria; • O requerimento é encaminhado para o veterinário responsável; • O veterinário executa o pedido solicitado.
<p>TEMPO DE ATENDIMENTO ELETRÔNICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O tempo varia de acordo com as disponibilidades da Secretaria Municipal de Agricultura.
<p>TEMPO DE ATENDIMENTO FÍSICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O tempo varia de acordo com as disponibilidades da Secretaria Municipal de Agricultura.
<p>ENDEREÇOS PARA ATENDIMENTO DESTE SERVIÇO</p>	
<p>TELEFONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (28) 3569-1160
<p>ENDEREÇO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Av. Anísio Ferreira da Silva, 56, Centro de Ibitirama.
<p>HORÁRIO DE ATENDIMENTO</p>	<p>De Segunda a Sexta-feira das 08h00min as 17h00min.</p>
<p>E-MAIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • agriculturapmi@hotmail.com • smibitirama@hotmail.com
<p>ACESSIBILIDADE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Possui acessibilidade.

SECRETARIA: AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
TIPO DE SERVIÇO: ZOOTECNISTA

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

- Assistência serviço de inspeção Municipal (SIM.).
- Assistência técnica aos produtores rurais de Ibitirama.
- Auxiliar nas organizações de eventos agropecuários.
- Assistência à feira livre dos produtores rurais de Ibitirama.
- Assistência a pecuária leiteira
- Fiscal Ambiental

QUEM PODE SOLICITAR

- Proprietários rurais de Ibitirama

UNIDADE RESPONSÁVEL

- Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

EXIGÊNCIAS/REQUISITOS

- Para solicitação deste serviço, o cidadão deve ser morador de Ibitirama e a propriedade deve estar nos limites territoriais deste Município.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Telefone para contato;
- Inscrição Estadual;
- Endereço completo;
- Documentos pessoais (CPF E RG).

COMO É REALIZADO O AGENDAMENTO:

- Não há agendamento

PAGAMENTO DE TAXAS

- Não há pagamento de taxas.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO

- Pessoalmente, junto a Secretaria de Agricultura.

POSSUI ATENDIMENTO DOMICILIAR?

- Sim

ETAPAS DO PROCESSO

- Faz solicitação junto à Secretaria;

TEMPO DE ATENDIMENTO ELETRÔNICO

- O tempo varia de acordo com as disponibilidades da Secretaria Municipal de Agricultura.

TEMPO DE ATENDIMENTO FÍSICO

- O tempo varia de acordo com as disponibilidades da Secretaria Municipal de Agricultura.

ENDEREÇOS PARA ATENDIMENTO DESTE SERVIÇO

TELEFONE

- (28) 3569-1160

ENDEREÇO

- Av. Anísio Ferreira da Silva, 56, Centro de Ibitirama.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

- De Segunda a Sexta-feira das 08h00min as 17h00min.

E-MAIL

- agriculturapmi@hotmail.com
- smibitirama@hotmail.com

ACESSIBILIDADE

- Possui.

SECRETARIA: AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
TIPO DE SERVIÇO: INCRA E ITR

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

- Recepção
- Geração
- Alteração
- Emissão

QUEM PODE SOLICITAR

- Proprietários Rurais

UNIDADE RESPONSÁVEL

- UNC (Unidade Municipal de Cadastramento)

EXIGÊNCIAS/REQUISITOS

- Comprovação documental da propriedade

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Certidão de inteiro teor do imóvel rural;
- Documentos pessoais de proprietário e da esposa, quando casado;
- CPF e RG/Carteira de trabalho;
- Certidão de casamento

COMO É REALIZADO O AGENDAMENTO:

- Não possui

PAGAMENTO DE TAXAS

- Após a emissão do CCIR (Certificado de Cadastro de Imóvel Rural) e ITR (Imposto Territorial Rural), são geradas as taxas que serão pagas em agência bancária.

FORMAS DE SOLICITAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Pessoalmente, junto a Secretaria.
POSSUI ATENDIMENTO DOMICILIAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Não possui
ETAPAS DO PROCESSO	<ul style="list-style-type: none"> • Recepção da documentação e conferência • Lançamento no SNCR do INCRA • Envio de informações online para o INCRA • Deve aguardar a liberação no sistema para emissão do CCIR (INCRA)
TEMPO DE ATENDIMENTO ELETRÔNICO	<ul style="list-style-type: none"> • Não possui
TEMPO DE ATENDIMENTO FÍSICO	<ul style="list-style-type: none"> • Variável
ENDEREÇOS PARA ATENDIMENTO DESTE SERVIÇO	
TELEFONE	<ul style="list-style-type: none"> • (28) 3569-1160
ENDEREÇO	<ul style="list-style-type: none"> • Av. Anísio Ferreira da Silva, 56, Centro de Ibitirama.
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • De Segunda a Sexta-feira das 08h00min as 17h00min.
E-MAIL	<ul style="list-style-type: none"> • agriculturapmi@hotmail.com
ACESSIBILIDADE	<ul style="list-style-type: none"> • Possui.

SECRETARIA: AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
TIPO DE SERVIÇO: ADMINISTRATIVO

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

- Recepção
- Agendamento de Serviços de maquinários e caminhões

QUEM PODE SOLICITAR

- Proprietários Rurais de Ibitirama

UNIDADE RESPONSÁVEL

- Setor Administrativo

EXIGÊNCIAS/REQUISITOS

- Tem que residir no município de Ibitirama

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- CPF
- Inscrição Estadual do produtor rural cadastrado no município de Ibitirama.

COMO É REALIZADO O AGENDAMENTO:

- Após o pagamento pelo produtor, faz o agendamento do serviço que é executado de acordo com a disponibilidade das máquinas.

PAGAMENTO DE TAXAS

- Pagamento das taxas de acordo com a lei de nº 328/2001, que dispõe sobre o conselho municipal de desenvolvimento rural e sustentável.
- Os valores são fixados através da Portaria municipal e podem ser consultados na secretaria de agricultura e meio ambiente.

<p>FORMAS DE SOLICITAÇÃO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pessoalmente, junto ao setor administrativo da secretaria de agricultura e meio ambiente
<p>POSSUI ATENDIMENTO DOMICILIAR?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Não possui
<p>ETAPAS DO PROCESSO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agendado • Após o pagamento o produtor deve apresentar o comprovante • O agendamento é encaminhado ao encarregado de máquinas para execução do serviço solicitado
<p>TEMPO DE ATENDIMENTO ELETRÔNICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Não possui
<p>TEMPO DE ATENDIMENTO FÍSICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Variável
<p>ENDEREÇOS PARA ATENDIMENTO DESTES SERVIÇOS</p>	
<p>TELEFONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (28) 3569-1160
<p>ENDEREÇO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Av. Anísio Ferreira da Silva, 56, Centro de Ibitirama.
<p>HORÁRIO DE ATENDIMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De Segunda a Sexta-feira das 08h00min as 17h00min.
<p>E-MAIL</p>	<p>agriculturapmi@hotmail.com</p>
<p>ACESSIBILIDADE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Possui.

SECRETARIA: AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
TIPO DE SERVIÇO: LICENCIAMENTO AMBIENTAL

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

- O município está preste a implementar o licenciamento Ambiental e emitirá todas as licenças dos tipos prévias, instalação, operação e dispensas;
- Emissão de taxas;
- Fiscalização Ambiental.

QUEM PODE SOLICITAR

- População de Ibitirama.

UNIDADE RESPONSÁVEL

- Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
- Faz através do protocolo geral juntamente com toda documentação encontradas no site da prefeitura

EXIGÊNCIAS/REQUISITOS

- Documentos da propriedade e dos proprietários

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- FCE
- Guia de recolhimento DAM
- Contrato social e alteração
- SID
- TRA
- Enquadramento
- Publicações

COMO É REALIZADO O AGENDAMENTO:

- Não há agendamento

PAGAMENTO DE TAXAS	<ul style="list-style-type: none"> • Após a montagem do processo é gerado o DAM de acordo com a legislação vigente que cria as leis da cobrança de taxas e decreto municipal que são atualizadas anualmente.
FORMAS DE SOLICITAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Pessoalmente, junto ao setor administrativo da prefeitura e orientações do departamento de Meio Ambiente.
POSSUI ATENDIMENTO DOMICILIAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Não possui
ETAPAS DO PROCESSO	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo • DAM • Confecção dos processos • Análise e Vistoria • Emissão da Licença e condicionantes.
TEMPO DE ATENDIMENTO ELETRÔNICO	<ul style="list-style-type: none"> • Não possui
TEMPO DE ATENDIMENTO FÍSICO	<ul style="list-style-type: none"> • Variável
ENDEREÇOS PARA ATENDIMENTO DESTE SERVIÇO	
TELEFONE	<ul style="list-style-type: none"> • (28) 3569-1160
ENDEREÇO	<ul style="list-style-type: none"> • Polo de Práticas Sustentáveis do Caparaó Capixaba – Estrada Caminhos do Campo Sede X Santa Marta KM 0,5.
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • De Segunda a Sexta-feira das 08h00min as 17h00min.
E-MAIL	<ul style="list-style-type: none"> • depmeioambienteibitirama@gmail.com
ACESSIBILIDADE	<ul style="list-style-type: none"> • Possui.

SECRETARIA: AGRICULTURA, INDÚSTRIA, COMERCIO E MEIO AMBIENTE
TIPO DE SERVIÇO: SERVIÇO DE ENGENHARIA AGRÔNOMICA

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

- Assistência técnica e extensão rural.

QUEM PODE SOLICITAR

- Agricultores Familiares

UNIDADE RESPONSÁVEL

- Departamento de desenvolvimento rural e sustentável

EXIGÊNCIAS/REQUISITOS

- Comprovação documental da propriedade

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- CPF;
- Inscrição estadual de produtor rural;
- Nome; endereço, contato eletrônico.

COMO É REALIZADO O AGENDAMENTO:

- Diretamente com a engenheira Agrônômica

PAGAMENTO DE TAXAS

- Não.

- **POSSUI ATENDIMENTO DOMICILIAR?**

- Sim.

- **ETAPAS DO PROCESSO**

1. O cidadão comparece no Polo de Práticas Sustentáveis e solicita pessoalmente o atendimento ao serviço pleiteado.
2. A solicitação será analisada e processada.

TEMPO DE ATENDIMENTO ELETRÔNICO

- O tempo de atendimento do serviço solicitado pode variar de acordo com a disponibilidade do Setor.

TEMPO DE ATENDIMENTO FÍSICO

- O tempo de atendimento do serviço solicitado pode variar de acordo com a disponibilidade do Setor.

ENDEREÇOS PARA ATENDIMENTO DESTES SERVIÇOS

TELEFONE

- Não há.

ENDEREÇO

- Polo de Práticas Sustentáveis do Caparaó Capixaba – Estrada Caminhos do Campo Sede X Santa Marta KM 0,5.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

- 07h00min as 16h00min.

E-MAIL

meioambienteibitirama@hotmail.com

ACESSIBILIDADE

- Possui acessibilidade nas salas. Não possui acesso com rampa nem banheiros com acessibilidade.

SECRETARIA: AGRICULTURA, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E MEIO AMBIENTE
TIPO DE SERVIÇO: SERVIÇO DE ENGENHARIA AGRÔNOMICA

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

- Elaboração de Projetos para captação de recursos.

QUEM PODE SOLICITAR

- Associações de Agricultores familiares;
- Associação de catadores de materiais recicláveis; vereadores.

UNIDADE RESPONSÁVEL

- Departamento de Desenvolvimento Rural Sustentável.

EXIGÊNCIAS/REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none">• Associação com no mínimo 02 (dois) anos de existência.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	<ul style="list-style-type: none">• Comprovação documental da associação (cópia);• Ata de fundação da associação; Estatuto social, cartão do CNPJ;• 03 (três) orçamentos dos objetos – bens pleiteados, no caso de equipamentos.
COMO É REALIZADO O AGENDAMENTO:	<ul style="list-style-type: none">• Diretamente com a engenheira agrônoma.
PAGAMENTO DE TAXAS	Não.
POSSUI ATENDIMENTO DOMICILIAR?	<ul style="list-style-type: none">• Sim, caso haja necessidade de vistoria.
ETAPAS DO PROCESSO	<ul style="list-style-type: none">• O cidadão comparece no Polo de Práticas Sustentáveis e solicita pessoalmente o atendimento do serviço pleiteado;• A solicitação será analisada e processada.

TEMPO DE ATENDIMENTO ELETRÔNICO	<ul style="list-style-type: none"> O tempo de atendimento do serviço solicitado pode variar de acordo com as disponibilidades do Setor.
TEMPO DE ATENDIMENTO FÍSICO	<ul style="list-style-type: none"> O tempo de atendimento do serviço solicitado pode variar de acordo com as disponibilidades do Setor.
ENDEREÇOS PARA ATENDIMENTO DESTES SERVIÇOS	
TELEFONE	
ENDEREÇO	<ul style="list-style-type: none"> Polo de Práticas Sustentáveis do Caparaó Capixaba – Estrada Caminhos do Campo Sede X Santa Marta KM 0,5.
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> 07h00min as 16h00min.
E-MAIL	meioambienteibitirama@hotmail.com
ACESSIBILIDADE	<ul style="list-style-type: none"> Possui acessibilidade nas salas. Não possui acesso com rampa nem banheiros com acessibilidade.
SECRETARIA: AGRICULTURA, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E MEIO AMBIENTE TIPO DE SERVIÇO: SERVIÇO DE PROTEÇÃO AMBIENTAL	
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	<ul style="list-style-type: none"> Fiscalização e orientação ambiental.
QUEM PODE SOLICITAR	<ul style="list-style-type: none"> População em geral que desempenhar atividades considerados de efetiva ou potencialmente poluidores e/ou degradadores, de impacto local ou que presenciar/ localizar crime ambiental.
UNIDADE RESPONSÁVEL	<ul style="list-style-type: none"> Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente.

EXIGÊNCIAS/REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> • Não há exigências.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Não há necessidade de apresentação de documentos.
COMO É REALIZADO O AGENDAMENTO:	<ul style="list-style-type: none"> • Diretamente com os técnicos.
PAGAMENTO DE TAXAS	<ul style="list-style-type: none"> • Não.
POSSUI ATENDIMENTO DOMICILIAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Sim, através de protocolo de solicitação ou denúncia.
ETAPAS DO PROCESSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. O cidadão comparece no Polo de Práticas Sustentáveis e solicita pessoalmente o atendimento ao serviço pleiteado; 2. Após análise, pode ser solicitado o protocolo; (A solicitação é feita por meio de protocolo dos documentos juntamente com os formulários previamente preenchidos, que estão disponíveis no site da Prefeitura (https://www.ibitirama.es.gov.br/) gerando assim um número de processo); 3. A solicitação será analisada e processada; 4. Pode ser a feito solicitação via

<p>TEMPO DE ATENDIMENTO ELETRÔNICO</p> <p>TEMPO DE ATENDIMENTO FÍSICO</p>	<p>ouvidoria, através dos canais disponibilizados pela mesma.</p> <ul style="list-style-type: none"> O tempo de atendimento do serviço solicitado pode variar de acordo com a disponibilidade do Setor. O tempo de atendimento do serviço solicitado pode variar de acordo com a disponibilidade do Setor.
<p>ENDEREÇOS PARA ATENDIMENTO DESTE SERVIÇO</p>	
<p>TELEFONE</p>	
<p>ENDEREÇO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Polo de Práticas Sustentáveis do Caparaó Capixaba – Estrada Caminhos do Campo Sede X Santa Marta KM 0,5.
<p>HORÁRIO DE ATENDIMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> 07h00min as 16h00min.
<p>E-MAIL</p>	<p>meioambienteibitirama@hotmail.com</p>
<p>ACESSIBILIDADE</p>	<ul style="list-style-type: none"> Possui acessibilidade nas salas. Não possui acesso com rampa nem banheiros com acessibilidade.